

Чек-лист «Процесс начала и конца смены (от открытия аптеки до её закрытия)»



Открытие смены

- 1 Прийти вовремя. Не опаздывать.
- 2 Снять сигнализацию. Включить внешнюю вывеску, открыть жалюзи, включить свет.
- 3 Переодеться. Надеть чистый халат и сменную обувь.
- 4 Включить компьютеры. В кабинете заведующей и на кассах, войти под своим логином.
- 5 Проверить зону приёма. Убедиться в чистоте и порядке.
- 6 Включить кондиционер. В жаркую погоду.
- 7 Замерить микроклимат. Зафиксировать температуру и влажность в журнале.
- 8 Проверить холодильники. Убедиться в исправности, записать данные.
- 9 Осмотреть аптеку. Чистота, порядок, остатки после предыдущей смены.
- 10 Привести в порядок витрины. Протереть пыль, восполнить выкладку, убрать «дыры».
- 11 Принять товар. Проверить сроки, количество, наличие ценников, подписать накладные, поставить печати.
- 12 Принять инкассацию. Зафиксировать и оформить по регламенту.

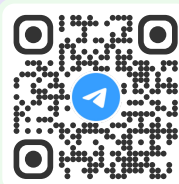
Продолжение на следующей странице →

Присоединяйтесь!

и станьте частью нашего сообщества!



Мы в ВКонтakte



Мы в Телеграм

Чек-лист «Процесс начала и конца смены (от открытия аптеки до её закрытия)»



В течение дня

- 1 Работать под своим логином. Не использовать чужие учётные записи.
- 2 Контролировать кассу. Сверять сумму с системой.
- 3 Пользоваться X-отчётом. При необходимости контролировать остатки.
- 4 Сообщать о нестыковках. При малейших расхождениях — докладывать заведующему.

Закрытие смены

- 1 Закрыть смену вовремя и пересчитать деньги. Завершить работу в установленные часы, проверить наличные в кассе.
- 2 Сформировать Z-отчёт. Зафиксировать данные, передать выручку и размен в сейф.
- 3 Оформить ПКО. Внести записи в кассовую книгу.
- 4 Выключить оборудование и закрыть аптеку. Завершить работу компьютеров, переодеться, поставить сигнализацию.

Присоединяйтесь!

и станьте частью нашего сообщества!



Мы в ВКонтакте



Мы в Телеграм