

Чек-лист по проведению инвентаризации в аптечной организации для новых работников



- ✓ **Ознакомьтесь с приказом о проведении инвентаризации.** Убедитесь, что вы знаете, какой вид инвентаризации проводится: полная, плановая или внеплановая. Это определяет объем и порядок ваших действий.
- ✓ **Уточните сроки проведения.** Запомните даты начала и окончания инвентаризации. Соблюдение сроков критически важно для корректного отражения данных в учёте.
- ✓ **Определите объекты инвентаризации.** В зависимости от типа инвентаризации уточните, какие объекты подлежат проверке. При полной проверяются все активы (товары, мебель, техника, денежные средства и так далее), при частичной — только товарно-материальные ценности.
- ✓ **Подготовьте тару для складирования.** Разместите на территории аптеки несколько пустых коробок для размещения выявленной при инвентаризации несоответствующей продукции.
- ✓ **Проведите инвентаризацию по инструкции.** Записывайте данные в инвентаризационные описи по каждому объекту, согласно утверждённой стандартной операционной процедуре (СОП).
- ✓ **Отразите количество по местам хранения.** Фиксируйте точное количество каждой позиции в соответствии с местом её хранения (торговый зал, склад, холодильник и другие).
- ✓ **Оцените состояние объектов.** Отметьте в описи состояние товара: при выявлении боя, порчи, просрочки или некомплекта сделайте соответствующие пометки и складывайте эти позиции в соответствующие коробки.

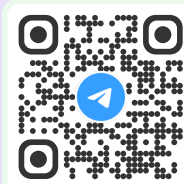
Продолжение на следующей странице →

Присоединяйтесь!

и станьте частью нашего сообщества!



Мы в ВКонтакте



Мы в Телеграм

Чек-лист по проведению инвентаризации в аптечной организации для новых работников



- ✓ **Исправьте ошибки при пересчёте.** Если при пересчёте обнаружены расхождения или ошибки, скорректируйте данные и уточните информацию повторно.
- ✓ **Перепроверьте результаты.** Перед сдачей описи проведите повторную проверку всех записей. Это поможет выявить возможные неточности и избежать последующих замечаний.
- ✓ **Подпишите инвентаризационные описи.** Все члены инвентаризационной комиссии должны ознакомиться с документом и подписать его, подтверждая достоверность данных. Если в результате проверки учётное количество отдельного товара не совпадает с фактическим, для него составляются сличительные ведомости.
- ✓ **Изучите рекомендации руководства.** Ознакомьтесь с мерами, предложенными администрацией аптеки по предотвращению недостат, ошибок и порчи товаров в будущем.
- ✓ **Подтвердите ознакомление с документами и действиями.** Поставьте подпись на соответствующих документах и приступите к выполнению рекомендаций, полученных от руководства.

Присоединяйтесь!

и станьте частью нашего сообщества!



Мы в ВКонтакте



Мы в Телеграм